

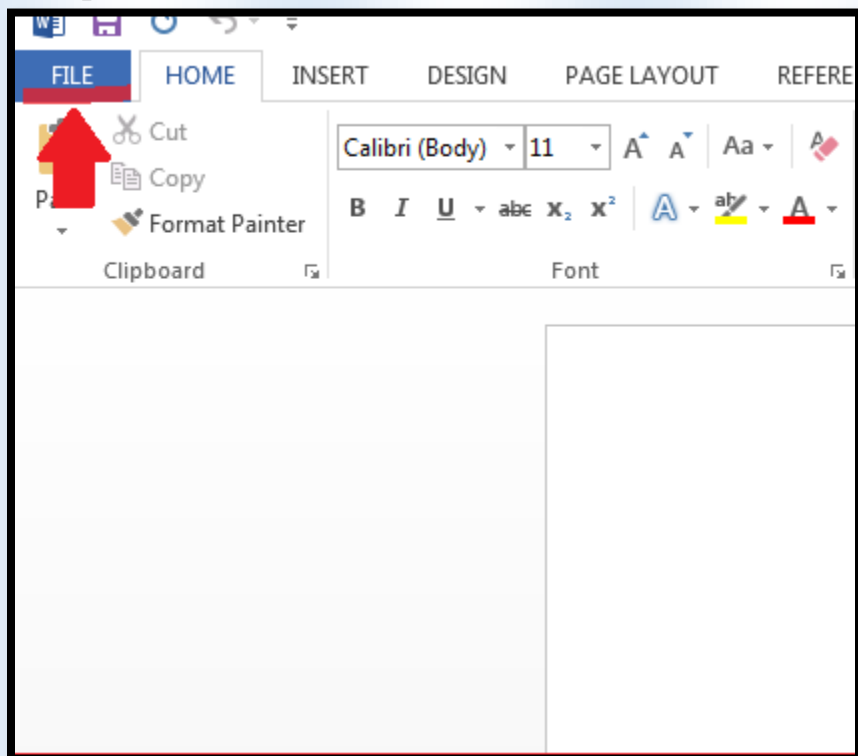
WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

1.1 Kreiraj novi dokument NEW opcija-FILE meni /FILE MENU - NEW ITEM/

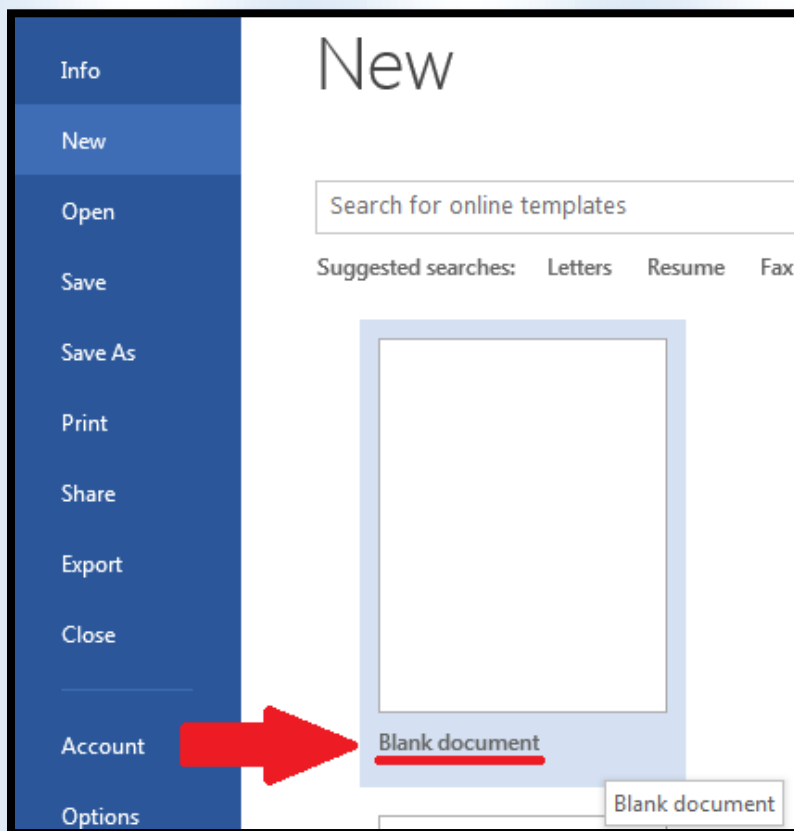
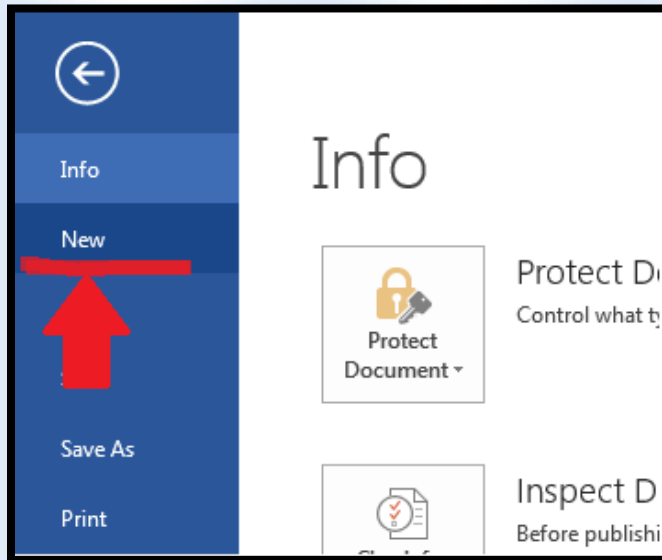
Postupak:

1. FILE meni.
2. NEW opcija.
3. NEW DOCUMENT pane.
4. BLANK DOCUMENT opcija.
5. Kreira se dokument u WORD-u.
6. Kraj.

Postupak:



WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/




WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

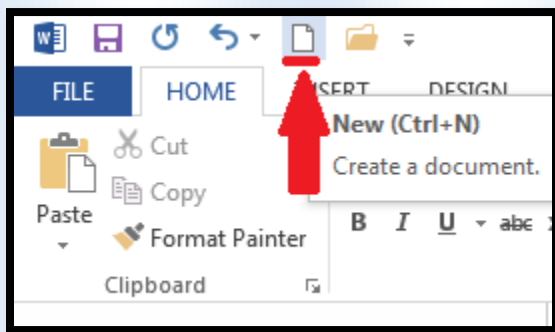
1.2 Kreiraj novi dokument NEW dugme HOME TAB



Postupak:

1. Klikom na NEW dugme  iz QUICK ACCESS TOOLBAR-a .
2. Kreira se dokument u WORD-u.
3. Kraj.

Postupak:



1.3 Kreiraj novi dokument - taster sa tastature Ctrl+N

Postupak:

1. Istovremeno pritisnuti tipke tastature CTRL+N
2. Kreira se dokument u WORD-u.
3. Kraj.



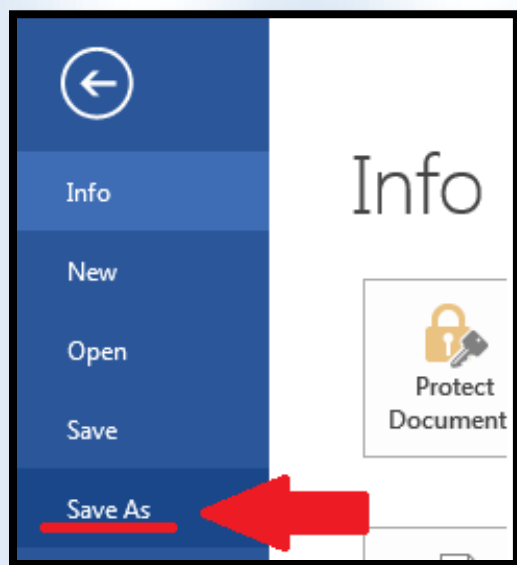
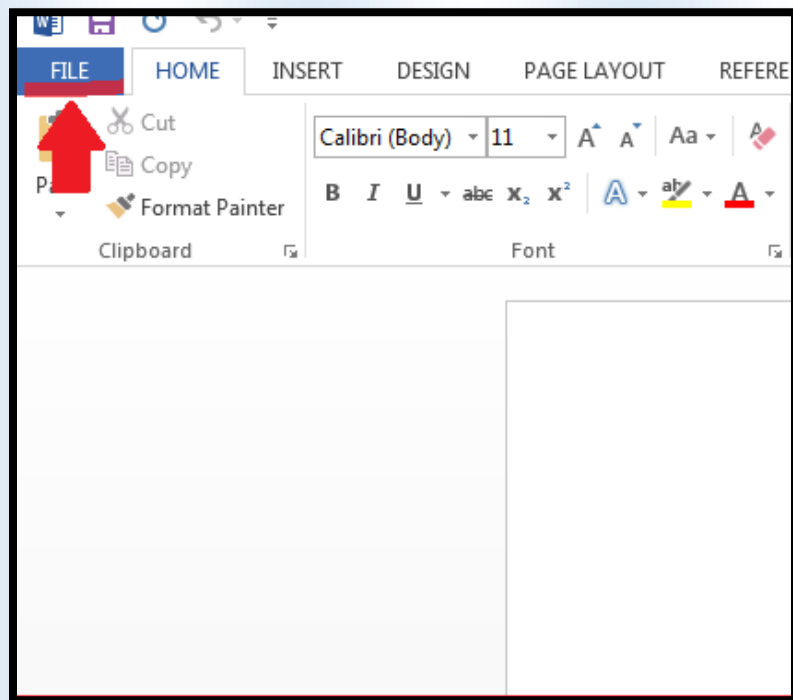
2.1 Snimi pod novim imenom /SAVE AS/

Postupak:

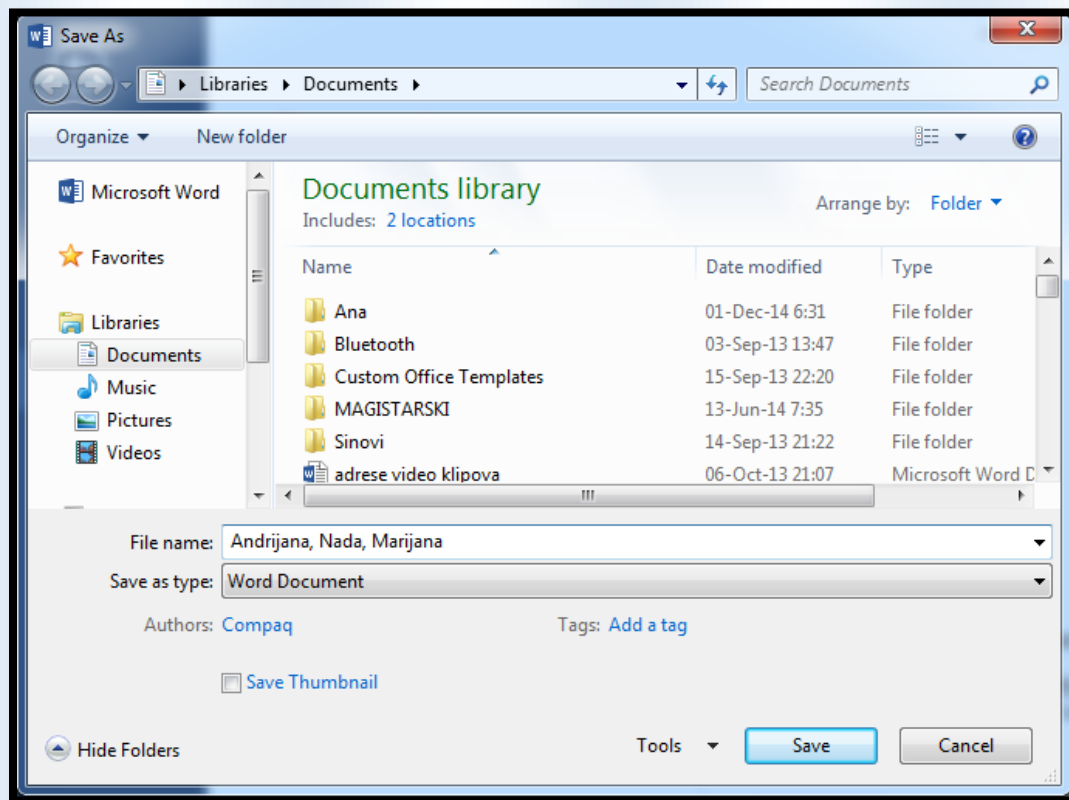
1. FILE meni.
2. SAVE AS opcija.
3. Izabрати folder.
4. Otkucati ime fajla pod kojim se snima.
5. SAVE dugme.
6. Na folderu (u ovom slučaju na DESKTOP-u) se pojavljuje novi fajl - WORD-ov dokument.
7. Kraj.

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

Postupak:



WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/



2.2 Prvo snimanje dokumenta - taster sa tastature Ctrl+S



Postupak:

1. Istovremeno pritisnuti tipke tastature CTRL+S
2. Otvara se SAVE AS dijalog prozor.
3. Izabрати folder na koji se snima.
4. Izabрати ime fajla.
5. SAVE dugme.
6. Kraj.




2.3 Snimi dokument klikom na dugme iz linije alata /SAVE BUTTON/

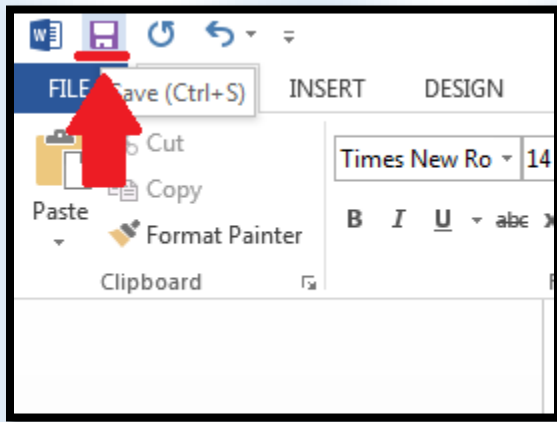


WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

Postupak:

1. Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR/
2. SAVE dugme .
3. Dokument se snima na ranije izabrani fajl.
4. Kraj.

Postupak:



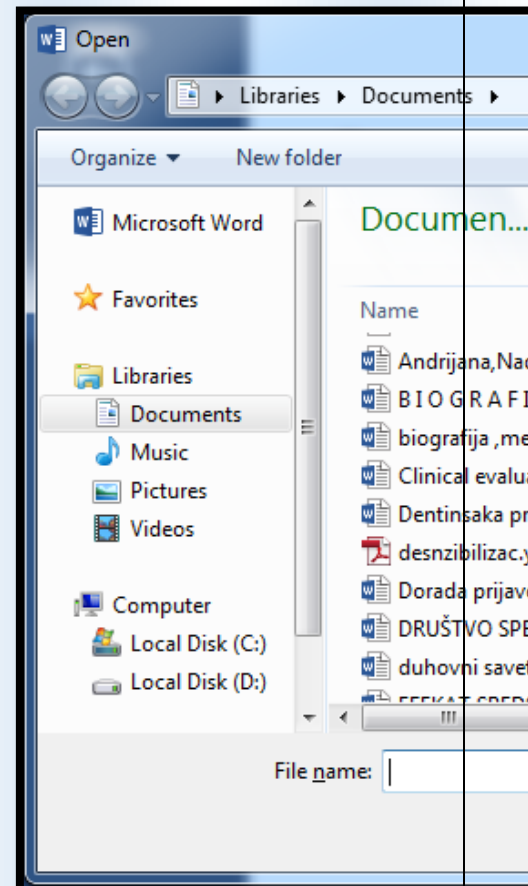
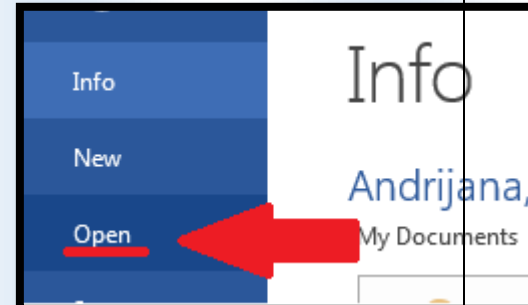
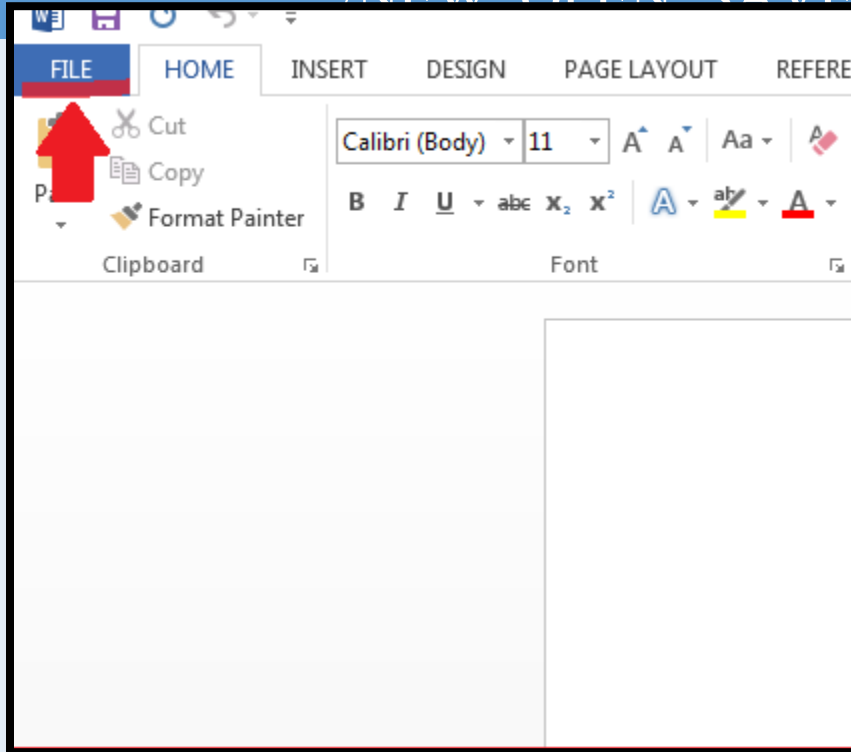
3.1 Otvori dokument OPEN opcija-FILE meni /FILE MENU - OPEN ITEM/

Postupak:

1. FILE meni.
2. OPEN opcija.
3. OPEN dijalog prozor.
4. Izabrati folder.
5. Izabrati fajl.
6. OPEN dugme.
7. Otvara se dokument u WORD-u.
8. Kraj.

Postupak:


WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW OPEN SAVE/



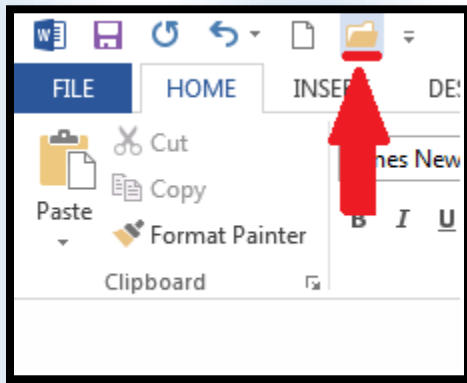
3.2 Otvori dokument klikom na OPEN dugme iz Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR/

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

Postupak:



1. Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR.
2. OPEN dugme .
3. OPEN dijalog prozor.
4. Izabrati folder.Izabrati fajl.
5. OPEN dugme.
6. Otvara se dokument u WORD-u.
7. Kraj.

Postupak:



3.3 Otvori dokument OPEN - taster sa tastature Ctrl+O

Postupak:

1. Istovremeno pritisnuti tipke tastature CTRL+O  
2. OPEN dijalog prozor.Izabrati folder.Izabrati fajl.
3. OPEN dugme.
4. Otvara se dokument u WORD-u.
5. Kraj.

3.4 Otvori skoro otvarani dokument /OPEN RECENTLY/

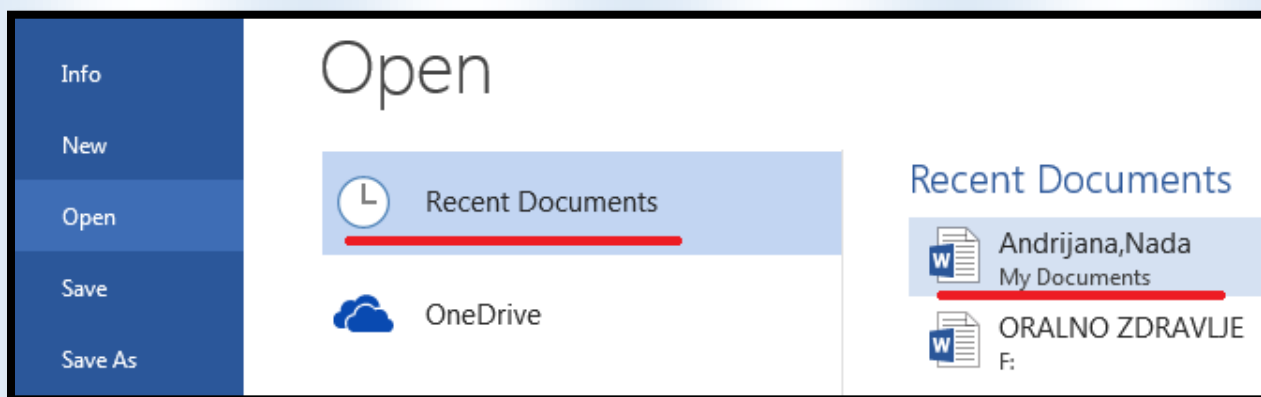
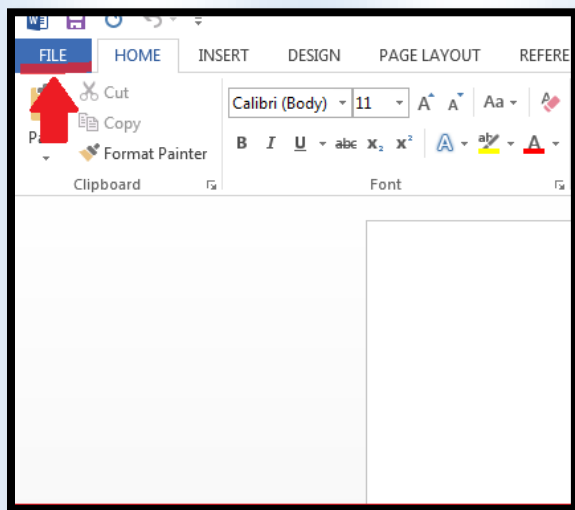
Postupak:

1. FILE meni.
2. OPEN RECENTLY opcija.
3. Izabrati fajl iz liste.

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

4. Otvara se dokument u WORD-u.
5. Kraj.

Postupak:




WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

3. Kopiranje /COPY/ i premještanje /CUT/

3.1 Označiti riječ u dokumentu dvostrukim klikom /SELECT WORD/



Postupak:

1. Posaviti pokazivač miša iznad željene riječi
2. Dvostruki klik lijevom tasterom miša 
3. Riječ je označena - selektovana.
4. Kraj.

3.2 Označiti tekst u dokumentu prevlačenjem /SELECT BY DRAG & DROP/

Postupak:

1. Posaviti pokazivač miša iznad početka željene riječi;
2. Pritisnuti lijevi taster miša;
3. Pomjerati miš držeći lijevi taster miša;
4. Tekst je označen - selektovana.
5. Kraj.

3.3 Označiti cijeli dokument tipkama tastature CTRL+A /SELECT ALL - CTRL+A/

Postupak:



1. Istovremeno pritisnuti CTRL+A /SELECT ALL - CTRL+A/
2. Sve ćelije radnog lista su označene.



WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

3.4 Kopiranje /COPY/ dugmetom iz trake /RIBBON/



Postupak:

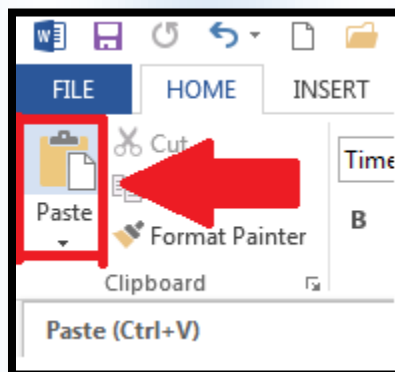
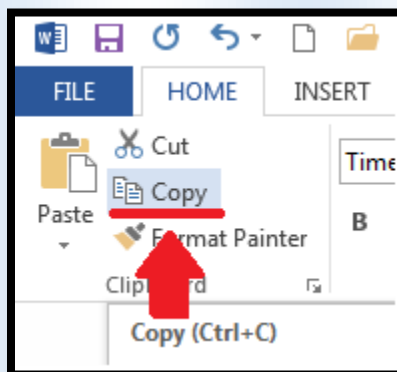
1. Označiti tekst;
2. Izabrati HOME TAB u RIBBONU;
3. U grupi CLIPBOARD klik na dugme za kopiranje COPY ;
4. Klik na novo mjesto gdje će se kopirati sadržaj;
5. Klik na dugme PASTE  ;
6. Pojavljuje se novo kopirani tekst;
7. Kraj

Postupak:

3.4 Kopiranje /COPY/ dugmetom iz trake /RIBBON/

Postupak:


1. Označiti tekst:
2. Izabrati HOME TAB u RIBBONU;
3. U grupi CLIPBOARD klik na dugme za kopiranje COPY ;
4. Klik na novo mjesto gdje će se kopirati sadržaj;
5. Klik na dugme PASTE  ;
6. Pojavljuje se novo kopirani tekst:
7. Kraj.



WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

3.5 Kopiranje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/


Postupak:

1. Označiti tekst;
2. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/ ;
3. COPY opcija;
4. Klik na novo mjesto gde će se kopirati sadržaj;
5. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/;
6. PASTE opcija;
7. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
8. Kraj.

Postupak:

3.5 Kopiranje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/

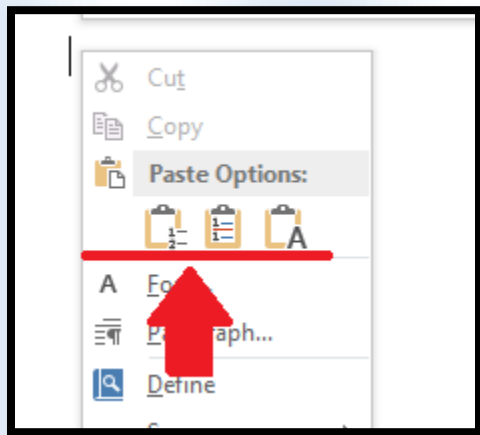
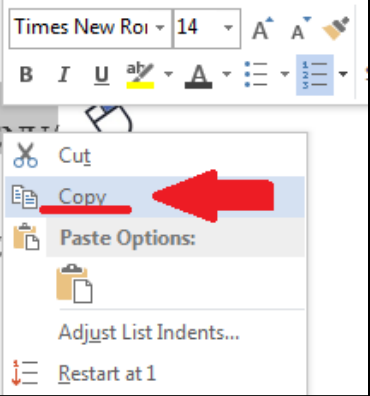
Postupak:

1. Označiti tekst:
2. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/ ;
3. COPY opcija;
4. Klik na novo mjesto gde će se kopirati sadržaj;
5. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/;
6. PASTE opcija;
7. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
8. Kraj.

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

3.5 Kopiranje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/
Postupak:

1. Označiti tekst:
2. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/
3. COPY opcija:
4. Klik na novo mjesto gde će se kopirati sadržaj:
5. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/
6. PASTE opcija:
7. Pojavljuje se novo kopirani tekst:
8. Kraj.



3.6 Kopiranje tasterima tastature /CTRL+C, CTRL+V/

Postupak:

1. Označiti tekst /SELECT BLOCK/.

2. Istovremeno pritisnuti tastere CTRL+C  .

3. Označi novo mjesto. Istovremeno pritisnuti tastere CTRL+V  .

4. Označeni blok je kopiran.

5. Kraj.

3.7 Premještanje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

Postupak:

1. Označiti tekst;
2. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/
3. CUT opcija
4. Klik na novo mjesto gde će se premestiti sadržaj;
5. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/;
6. PASTE opcija;
7. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
8. Kraj.

Postupak:

3.7 Premještanje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/

Postupak:

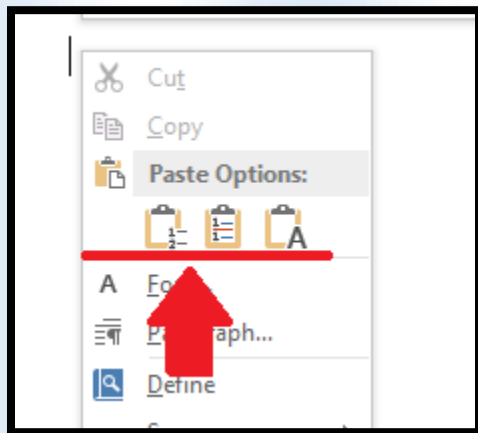
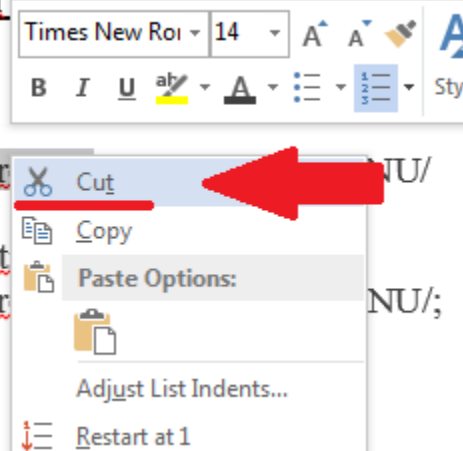
1. Označiti tekst:
2. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/
3. CUT opcija
4. ;Klik na novo mjesto gde će se premestiti sadržaj;
5. Desnim klikom miša otvara se meni prečice /SHORTCUT MENU/;
6. PASTE opcija;
7. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
8. Kraj.

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

3.7 Premještanje sekundarnom tipkom miša /RIGHT MOUSE/

Postupak:

1. Označiti tekst;
2. Desnim klikom miša otvara se meni pr
3. CUT opcija
4. Klik na novo mjesto gde će se premest
5. Desnim klikom miša otvara se meni pr
6. PASTE opcija;
7. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
8. Kraj.



3.8 Premještanje bloka prevlačenjem /DRAG & DROP/



Postupak:

1. Označiti tekst;
2. Postaviti pokazivač na označeno mjesto;
3. Opcija prevlačenja /DRAG & DROP/;
4. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
5. Kraj.

3.9 Premještanje /CUT/ dugmetom iz trake /RIBBON/

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/



Postupak:

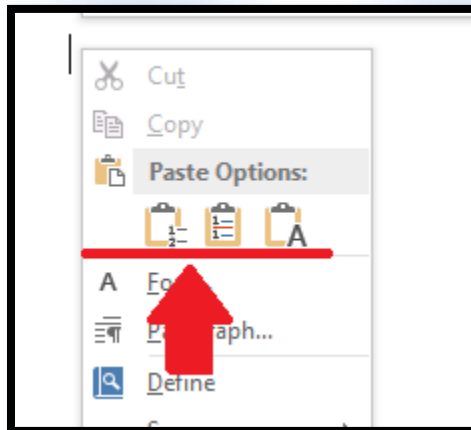
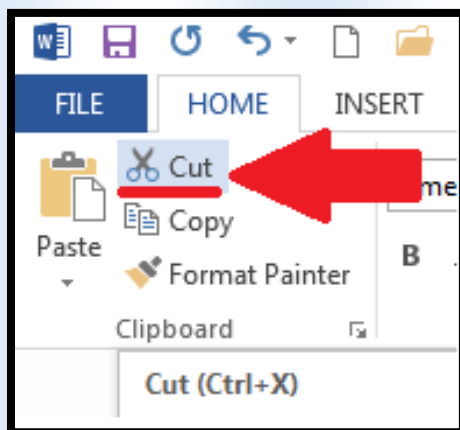
1. Označiti tekst;
2. Izabrati HOME TAB u RIBBONU;
3. U grupi CLIPBOARD klik na dugme za premještanje CUT ;
4. Klik na novo mjesto gde će se premjestiti sadržaj;
5. Klik na dugme PASTE ;
6. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
7. Kraj.

Postupak:

3.9 Premještanje /CUT/ dugmetom iz trake /RIBBON/

Postupak:


1. Označiti tekst;
2. Izabrati HOME TAB u RIBBONU;
3. U grupi CLIPBOARD klik na dugme za premještanje CUT .
4. Klik na novo mjesto gde će se premjestiti sadržaj;
5. Klik na dugme PASTE .
6. Pojavljuje se novo kpirani tekst;
7. Kraj.



3.10 Premještanje prevlačenjem desnom tipkom miša /RIGHT DRAG & DROP/





WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

Postupak:

1. Označiti tekst;
2. Postaviti pokazivač na označeno mjesto;
3. Pritisnuti desni taster miša i prevlačiti /RIGHT DRAG & DROP/ ;
4. Pomjeriti miš na novo mjesto;
5. Pustiti desni taster miša;
6. Pojavljuje se meni prečici /SHORTCUT MENU/MOVE HERE opcija;
7. Objekat se pojavljuje na novom mjestu;
8. Kraj.

3.11 Premještanje tasterima tastature /CTRL+X, CTRL+V/

Postupak:

1. Označiti tekst /SELECT BLOCK/.
2. Istovremeno pritisnuti tastere CTRL+X.  .
3. Označi novo mjesto.
4. Istovremeno pritisnuti tastere CTRL+V  .
5. Označeni blok je premješten.
6. Kraj.

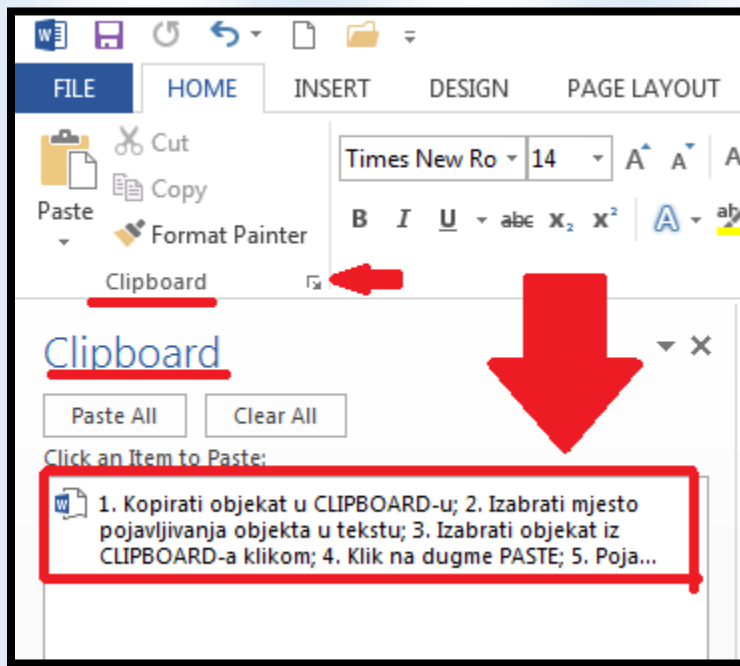
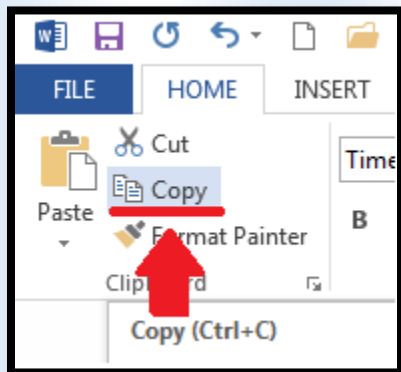
3.12 Kopiranje korištenjem privremene memorije /CLIPBOARD/

Postupak:

1. Kopirati objekat u CLIPBOARD-u;
2. Izabrati mjesto pojavljivanja objekta u tekstu;
3. Izabrati objekat iz CLIPBOARD-a klikom;
4. Klik na dugme PASTE;
5. Pojavljuje se izabrani objekat na željenom mjestu;
6. Kraj.

Postupak:

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/



3.13 Korištenje privremene memorije /CLIPBOARD/

Postupak:




1. HOME TAB.
2. CLIPBOARD grupa.
3. Klik na dugme
4. Otvora se privremena memorija /CLIPBOARD/.
5. Svako kopiranje smješta objekat u privremenU memorijU /CLIPBOARD/.
6. Korisnik klikom bira redoslijed vraćanja objekta u dokument.
7. Kraj.

4. Odustajanje od naredbe /UNDO/ i prihvatanje naredbe /REDO/

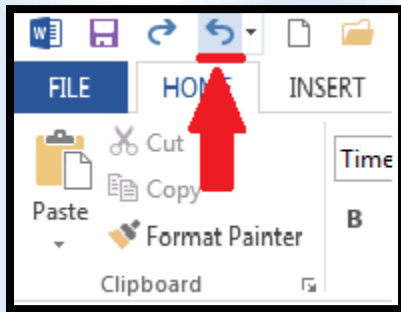
WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

4.1 Odustajanje od naredbe /UNDO/

Postupak:




1. Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR/ 
2. sadrži dugme UNDO 
3. Klik na dugme UNDO  korisnik odustaje od prethodno izvedene naredbe.
4. Kraj.

Postupak:



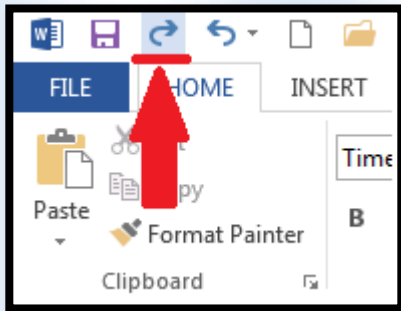
4.2 Prihvatanje naredbe /REDO/

Postupak:

1. Linija alata za brzi pristup /QUICK ACCESS TOOLBAR/ 
2. sadrži dugme REDO 
3. Klik na dugme REDO  korisnik prihvata naredbu od koje je prethodno odustao.
4. Kraj.

Postupak:



WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/



5. Traženja /FIND/ i zamjene /REPLACE/

5.1 Traženje skupa znakova /FIND/ tasterima tastature

Postupak:

1. Istovremeno pritisnuti na tastaturi dugmad  .
2. Postaviti kursor u polje FIND.
3. Otkucati na tastaturi željeni skup znakova za pretragu;
4. WORD prikazuje dijelove teksta koji sadrže otkucani skup znakova;

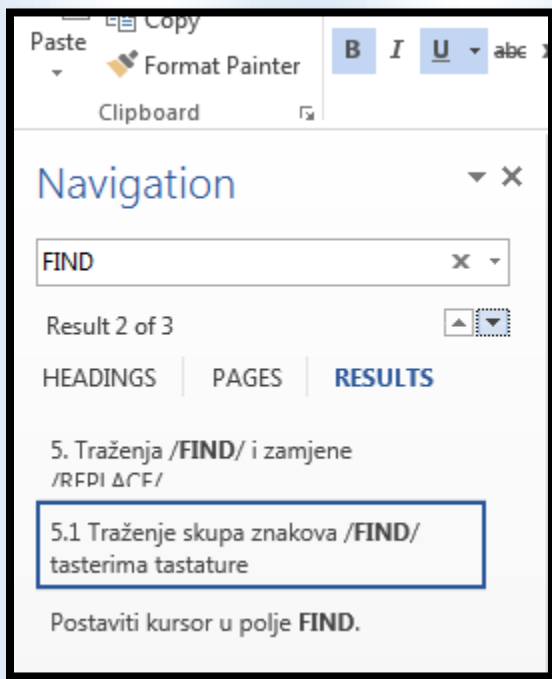
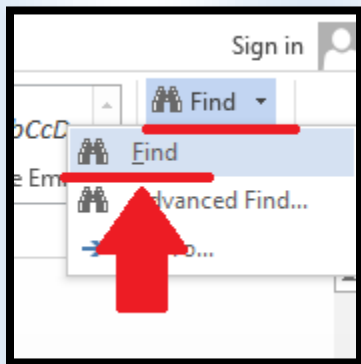
Klikom na:

- dugme NEXT ▼ prikazuje slijedeći skup otkucanih znakova .
- dugme PREVIOUS ▲ prikazuje prethodni skup otkucanih znakova.

Kraj.

Postupak:


WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/



4.2 Zamjena znakova /REPLACE/

Postupak:

WORD 2010 - KREIRAJ, OTVORI I SNIMI /NEW, OPEN, SAVE/

1. RIBBON,HOME TAB
2. Otvoriti EDITING grupu (po potrebi)
3. ;REPLACE dugme ;
4. REPLACE dijalog prozor se otvara.
5. FIND WHAT polje, otkucati željeni skup znakova za promjenu;
6. REPLACE WITH polje, znakovi sa kojima se mijenjaju;
7. REPLACE dugme mijenja znakove
8. REPLACE ALL mijenja sve znakove u tekstu.
9. Kraj.

Postupak:

