

1. UVOD

Pojedinci, kompanije i institucije koriste Internet za predstavljanje na različite načine. Za izradu Web prezentacija možete koristiti različite programske alate. Krajnji proizvod (vaša prezentacija) zavisi od izabranog alata, ali i od vašeg umjeća. **MS** nudi korisnicima da u sklopu **WINDOWS** okurženja koriste i proizvod za izradu **Web** prezentacija. Pojedini dijelovi su povezani sa **OFFICE** paketima. To znači da dokument izrađujete u **OFFICE** aplikaciji da bi na kraju izvršili pretvaranje u **HTML** format.

Značajna promjena se desila pojavom **WORLD WIDE WEB**-a (**WWW** ili **W3**) 1989. godine. Od tada se počela mijenjati struktura korisnika i uvećavati njihov broj. Priručnik sadrži opis **FRONT PAGE**-a **98** koji je namjenjen za izradu **Web** prezentacija, njihovu organizaciju. Pojedini dijelovi **FRONT PAGE**-a **98** su povezani sa **MS OFFICE**-om. Tako da dokument možete pripremati u **OFFICE** aplikaciji da bi na kraju izvršili pretvaranje u **HTML** format. Naravno da je takav oblik daleko siromšaniji po mogućnostima u odnosu šta vam pruža **FRONT PAGE**-a **98**.

Priručnik sadrži opis rada sa fontom, editovanje teksta i razne oblike formatiranja i uvlačenja. Kreiranje odredišta **/BOOKMARK/** i veza **/HYPERLINK/**, kao i izbor pozadine **/BACKGROUND/** i parametara pozadine kao i slika i parametra slika. Rad sa blokom te bulitima i numeracijom, kao i sa tabelama je kao u ostali Microsoftovim proizvodima. Kretanje poruke i kreiranje specifičnih Web elemenata je posebno izloženo. Rad sa tabelom slični na **WORD**-ov oblik rada, kao i štampanje.