

5. EDITOVANJE TEKSTA

Tekst u **FRONT PAGE**-u se može urediti na nekoliko načina. Pritiskom na tipku **ENTER** formira se novi paragraf sa redom razmaka. Istovremenim pritiskom na **SHIFT + ENTER** prelazi sa na ispis u sljedećem redu bez razmaka.

Za uređenje se koriste specijalni znaci koji se ne printaju. Moguće ih je vidjeti ako se klikne dugme **SHOW/HIDE** (prikaz skrivenih znakova). Tad se na ekranu prikazuju svi upravljački znakovi za uređenje teksta. Pri standardnom načinu rada nemate potrebe za ovom opcijom, zato je držite isključenom.

Editovanje je rad sa tekstom koji podrazumijeva ispravak, dopunu, brisanje, dodavanje teksta i izvodi se tipkama sa tastature. Sljedeća tabela sadrži popis akcija i pojedinih tipki.

Tabela 5.1. Editovanje teksta

Akcija	Pritisnuti tipku...
Pomjera kursor za jedan znak u desno - lijevo	→ ←
Pomjera kursor liniju na više - na niže	↑ ↓
Pomjera kursor za riječ lijevo	Ctrl + ←
Pomjera kursor za riječ desno	Ctrl + →
Pomjera kursor na početak paragrafa	Ctrl + ↑
Pomjera kursor na kraj paragrafa	Ctrl + ↓
Pomjera kursor na početak prozora	Ctrl + Page Up
Pomjera kursor na kraj prozora	Ctrl + Page Down
Pomjera kursor na početak dokumenta	Ctrl + Home
Pomjera kursor na kraj dokumenta	Ctrl + End
Pomjera kursor na početak linije	Home
Pomjera kursor na kraj linije	End
Pomjera kursor za jednu stranicu na više	Page Up
Pomjera kursor za jednu stranicu na niže	Page Down
Pomjera kursor na dno prozora	Ctrl + PgDn
Pomjera kursor na početak prozora	Ctrl + PgUp
Pomjera kursor za jedno mjesto u desno	SpaceBar (razmaknica)
Pomjera kursor u novu liniju	Enter
Pomjera kursor u novu liniju bez razmaka	Enter + Shift
Istovremeno pritisnuti tipku SHIFT i tipku sa znakom za veliko slovo	Shift + znak
Briše znak lijevo od kursora	Back Space
Briše znak na kojem je kursor	Delete